

Peri Stefano

Data di Nascita: 28 Giugno 1996

Indirizzo: Lodi, Viale Emilia 4

Città: Lodi (LO)

Telefono: 3386377561

E-mail: stefano.peri96@gmail.com

Occupazione desiderata:

**HR Talent
Specialist**



LinkedIn: https://www.linkedin.com/in/stefano_peri-7555b819a/

DESCRIZIONE: Durante i miei studi umanistici, grazie anche alla mia indole, ho saputo riconoscere subito quale fosse il percorso più adatto a me, che mi permettesse di crescere sia personalmente che professionalmente. Infatti, una volta laureato, ho deciso di iscrivermi ad un Master in Risorse Umane, al fine di ottenere delle conoscenze e competenze che mi indirizzassero al meglio nel mondo HR. Fortemente motivato ad implementare le conoscenze e competenze e a crescere in questo settore.

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Dicembre 2021 – in corso: Piacenza (Pc), SGB HUMANGEST HOLDING - Responsabile ricerca e selezione Human Resources

- Ricerca e selezione sul territorio di Piacenza e provincia
- Stesura job description e pubblicazione annunci
- Screening cv, ricerca attiva, colloqui in presenza, telefonici e da remoto
- Coordinamento di altre filiali per progetti di ricerca massiva
- Gestione delle relazioni con cliente, candidati, lavoratori.
- Gestione amministrativa e contrattuale a supporto dell'ufficio amministrativo e legale (elaborazione contratti, proroghe e rinnovi - raccolta fogli ore - gestione malattie, infortuni, assenze, mancati superamenti periodo di prova, annullamenti)
- Utilizzo gestionale Intiway e CRM

Giugno 2021- Dicembre 2021: Piacenza (PC), SGB HUMANGEST HOLDING – Stage extracurricolare Human Resources

Ho appreso molte conoscenze e ho potuto metterle in atto in ambito sia di ricerca e selezione sia di amministrazione; ho migliorato le doti comunicative, imparato l'attività di screening dei CV e di stesura di job description e pubblicazione annunci. Ho effettuato ricerca attiva, imparato a tenere contatti telefonici e colloqui in presenza con i candidati; ho sviluppato un lavoro di coordinamento con altre filiali per progetti di ricerca massiva; ho gestito situazioni e preparazione di contratti, proroghe, raccolta fogli ore, gestione malattie, infortuni, assenze; conosco molto bene il software gestionale IntiWay;

Gennaio 2021 – Giugno 2021: Codogno (LO), Italia presso Cooperativa Sociale – Onlus « L'Alveare »

Servizio di Lezioni di doposcuola.

Settembre 2017 – Giugno 2018 : Lodi, Italia

Assistenza allo studio e ripetizioni private.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Ottobre 2020 – Febbraio 2021: Milano, Italia

EXECUTIVE MASTER IN HUMAN RESOURCES MANAGEMENT ORGANIZATION, DEVELOPMENT & STRATEGIES – Sida Group s.r.l.

Il Master ha fornito conoscenze, metodologie e strumenti per valorizzare e gestire il capitale umano e le problematiche fondamentali della governance aziendale.

Aprile 2020 – Agosto 2020: Milano, Italia

EXECUTIVE MASTER IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE – Sida Group s.r.l.

Il Master ha fornito una formazione completa e pratica sull'attività di Ricerca e Selezione del Personale con particolare attenzione a temi quali contrattualistica, relazioni sindacali, organizzazione e strategia aziendale.

Settembre 2016 – Dicembre 2019: Milano, Italia

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE UMANE DELL'AMBIENTE, DEL TERRITORIO E DEL

PAESAGGIO – Università degli studi di Milano

Nel percorso di Studi ho effettuato un lavoro di Tesi di Laurea in Psicologia Sociale e Ambientale: l'elaborato finale si è concentrato sull'esperienza psicologica dell'essere umano nello spazio virtuale, per comprendere nello specifico come si agisce in quest'altra dimensione e come quest'ultima influisce e si riflette sull'uomo e sulle sue scelte nel mondo reale della vita quotidiana.

Voto di Laurea: 88/110

Settembre 2010 – Giugno 2015: Codogno, Italia

DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO – Liceo "Giuseppe Novello"

Voto: 72/100

Lingue :

Italiano : Madrelingua

Inglese : Intermedio

Francese: Base

Attività extra-curricolari:

Hard skills:

Buone capacità organizzative e di collaborazione in team maturate nel corso degli anni con le esperienze di volontariato;

Buona conoscenza del pacchetto Office;

Ottima conoscenza del pacchetto Adobe;

Buona conoscenza dei software QGIS;

Ottima capacità di gestione dei profili social network (LinkedIn, Facebook, Instagram, YouTube);

Soft skills:

Resistenza allo stress;

Capacità di ascolto;

Empatia;

Lavoro in team;

Spirito di iniziativa;

Patente di Guida: A-B

Trattamento dei dati personali:

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.](#)